

研究クラスター 登録申請手順

1. 研究クラスターアカウントを作成

- ① 徳島大学研究クラスターホームページより、必要事項を入力し、登録を行う。
- ② ①で登録したメールアドレス宛に届いたメールを確認し、記載のURLにアクセスのうえ、パスワードを設定し、アカウント登録を完了させる。

2. 研究クラスター登録内容入力後、「公開申請」

- ① 登録したメールアドレス及びパスワードを用いて、マイページへログインする。
- ② 研究クラスター登録申請内容を入力する。
- ③ ホームページ「公開申請」を行う。
(「公開申請」後、研究企画係より受領確認メールを送付します。公開申請後2～3営業日程度(土日祝日除く)が経過しても受領確認メールが届かない場合は、研究企画係までお問い合わせください。)

<締切：令和8（2026）年10月30日（金）厳守>

詳細は次ページを参照

1. 研究クラスターアカウントを作成する

- ① 徳島大学研究クラスターHP (<https://cluster.tokushima-u.ac.jp/>) の「マイページ」をクリック



- ② アカウントを新規で登録される方は、「こちら」をクリック
(既にアカウントをお持ちの方は、6 ページに進んでください。)

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

アカウントの新規登録は
[こちら](#)

③ 必要事項を入力し、「確認画面へ」をクリック

会員登録

氏名 ※必須入力	新蔵 太郎 お名前を入力してください。
メールアドレス ※必須入力	kskenkik@tokushima-u.ac.jp 徳島大学のメールアドレス以外は登録不可です。 半角英数字記号で入力してください。 ログインへの利用、大切な情報を配信する際に利用させていただきます。
メールアドレス（確認用） ※必須入力	kskenkik@tokushima-u.ac.jp メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。
ふりがな	しんくら たろう お名前のふりがなをひらがなで入力してください。
所属部署名	研究・産学企画課 研究企画係 所属部署名を入力してください。
職名	教授 職名を入力してください。
電話番号（内線）	088-615-2339（内線7404） 電話番号を入力してください。

確認画面へ

メールアドレスは、ログイン・大切な情報を配信する際に利用させていただきますので、確認可能なメールアドレスを入力してください。

④ 入力内容を確認し、「登録」をクリック

ホーム > 会員登録

会員登録

氏名	新蔵 太郎
メールアドレス	kskenkik@tokushima-u.ac.jp
ふりがな	しんくら たろう
所属部署名	研究・産学企画課 研究企画係
職名	教授
電話番号（内線）	088-615-2339（7404）

登録

戻る

会員登録

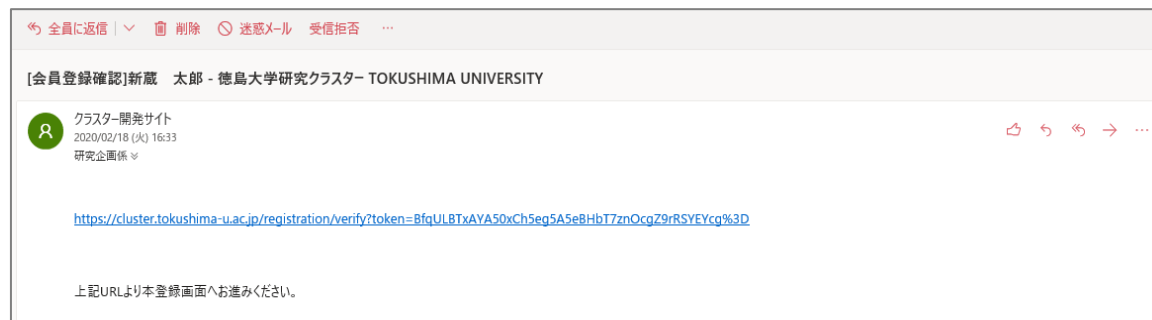
メールアドレスの確認

kskenkik@tokushima-u.ac.jp から登録案内メールを kskenkik@tokushima-u.ac.jp に送りました。
メールに記載の案内を読み、登録を完了してください。

しばらく待ってもメールが届かない場合は、kskenkik@tokushima-u.ac.jp からのメールが着信拒否されていないか確認の上、[こちら](#)から登録案内メールを再送信してください。

⑤ 管理者より、【アカウント登録確認】メールが届く。本登録画面へアクセスする。

※「迷惑メール」フォルダに届く場合がございます。ご注意ください。



⑥ 本登録ページへログイン後、パスワードを設定し、「登録」をクリック

ホーム > 会員登録

会員登録

氏名
※必須入力
お名前を入力してください。

メールアドレス

パスワード
※必須入力
パスワードを入力してください。
パスワードは6文字以上にしてください。
パスワードに数字のみの文字は使用できません。

パスワード (確認用)
※必須入力
パスワードの確認として、上記と同じパスワードを入力してください。

ふりがな
お名前のふりがなをひらがなで入力してください。

所属部署名
所属部署名を入力してください。

職名
職名を入力してください。

電話番号 (内線)
電話番号を入力してください。

英数字を組み合わせ、6文字以上で作成ください。

ホーム > 会員登録

会員登録

会員登録が完了しました
登録したメールアドレスとパスワードで、[ログイン](#)してください。

2. 研究クラスター登録内容を入力し、ホームページ公開申請をする

- ① 登録したメールアドレスとパスワードを利用し、マイページへログイン

ホーム > ログイン

ログイン

メールアドレス

kskenkik@tokushima-u.ac.jp

パスワード

●●●●●●●●●●

ログイン

- ② 「新規作成」をクリック

研究クラスター

ログアウト

掲載ページ

新規作成

登録されていません。

③ 研究クラスター登録情報を入力。

研究クラスター
ログアウト

※以下の「研究期間」「研究課題名」「カテゴリー」「SDGs」「応募課題」「クラスター長の氏名・所属」「所属する研究者氏名」「研究概要」「研究者の役割分担」の項目については、研究クラスターHPへ掲載され、外部へ公表されます。
公表可能な内容についてのみ入力願います。

研究期間

-

研究課題名

カテゴリー

※1

大分類 ☐ 医学

中分類 ☐ 基礎 ☐ 臨床 ☐ 歯学 ☐ 保健

☐ 工学

☐ 建設 ☐ 電気電子 ☐ 環境 ☐ 情報 ☐ 機械 ☐ 材料 ☐ 光応用

☐ バイオ

☐ 食品 ☐ 農学 ☐ バイオ ☐ 生物 ☐ ゲノム ☐ 栄養

☐ 人文・社会科学

☐ 地域貢献 ☐ 社会科学 ☐ 人材育成 ☐ 人文

☐ 薬学

☐ 創薬

☐ 理学

☐ 化学 ☐ 数学 ☐ 物理学

SDGs

※2

☐ 1.貧困 ☐ 2.飢餓 ☐ 3.保健 ☐ 4.教育 ☐ 5.ジェンダー ☐ 6.水・衛生 ☐ 7.エネルギー ☐ 8.成長・雇用

☐ 9.イノベーション ☐ 10.不平等 ☐ 11.都市 ☐ 12.生産・消費 ☐ 13.気候変動 ☐ 14.海洋資源 ☐ 15.陸上資源

☐ 16.平和 ☐ 17.実施手段

応募枠
(単一選択)

※3

☐ インキュベーションクラスター（一般枠）

☐ インキュベーションクラスター（若手支援枠）

☐ インキュベーションクラスター（シーズ創出枠）

※1 「カテゴリー」

1つ以上の**中分類**を**必ず選択**。
選択したカテゴリーは、研究クラスター一覧に表示される。
中分類を選択すると、自動的に**大分類**は選択される。

※2 「SDGs」

該当するSDGsの番号を選択すること。

（**複数選択可**）

※詳細については、外務省ホームページで確認

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/oda/sdgs/index.html>

※3 「応募枠」

「一般枠」、「若手支援枠」、「シーズ創出枠」の**いずれか**を選択。（**単一選択**）

応募課題 ※4

【一般枠、若手支援枠を選択した場合は、以下より2つまで選択可】

☐ フォトニクス健康フロンティア研究院 (IPHF) の4つのイニシアティブの研究に関連し、異分野融合による研究の発展や新たな研究領域の創出を推進する研究課題

☐ 光工学

☐ 慢性炎症研究

☐ 栄養学

☐ 情報科学

【シーズ創出枠を選択した場合は、以下を選択】

☐ 本学の強みとなる新たな研究領域の創成を目指し、異分野融合による研究の発展や研究シーズの創出を推進する研究課題

クラスター長氏名 ※5

記入例：蔵本 太郎

クラスター長部局

記入例：大学院医歯薬学研究部

クラスター長講座、系、部門

記入例：医学域 ○○学分野

クラスター長役職

記入例：教授

所属する研究者氏名 ※6

☐ ☐ (大学院○○○研究部 ○学域 ○○学分野・教授)
☐ ☐ (大学院○○○研究科・博士課程)【うずしお】

研究概要 ※7

300字程度で記載してください。

B U A Ix

このマークが付いている項目は、枠の調整が可能です。枠を広げる場合は、マークをドラッグして調整してください。

※4〔応募課題〕

- ・一般枠又は若手支援枠を選択した場合は、研究課題との関連が深いイニシアティブを最大2つまで選択可。
- ・シーズ創出枠を選択した場合は、「本学の強みとなる新たな研究領域の創成を目指す研究課題」を選択してください。

※5〔クラスター長〕

- ・クラスター長は、徳島大学の常勤職員であること。
- ・「若手支援枠」は、2027年3月31日時点で、クラスター長が博士号取得後10年以内、または40歳未満であること。
- ・若手研究者や女性研究者が代表者である研究チームの応募を奨励する。
- ・クラスター長として応募できる件数は1件とするが、研究分担者として他の課題への参加は可とする。

※6〔所属する研究者〕

- ・研究分担者には、本学に所属する異分野の研究者を含むことを必須とし、連携研究者として、他研究機関、企業等からの参画を奨励する。
- ・うずしおスカラーを積極的に参画させることも併せて奨励する。
- ・参加する全ての研究者、徳島大学における「研究活動上の不正行為に関する研究倫理教育の実施について」の2(1)①受講義務者に該当する場合、申請時までに研究倫理教育を受講済みであることを要件とする。

※7〔研究概要〕

- ・研究概要について300字程度で記載ください。
- ・一般枠又は若手支援枠を選択した場合は、研究課題がIPHFの4つのイニシアティブ(光工学、慢性炎症研究、栄養学、情報科学)の研究とどのように関連するかを記載すること。

必須

任意

【注意】
研究概要に使用する図表、画像、写真等は、応募者の責任において著作権や肖像権等の権利関係を確認した上で掲載してください。第三者の著作物を利用する場合は、利用条件を遵守し、必要に応じて許諾取得や出典の明記を行ってください。

研究概要図 画像1	ファイルの選択	A 概要図の画像ファイル	※8
研究概要図 PDF1	ファイルの選択	B 概要図のPDFファイル	
研究概要図 画像2	ファイルの選択	C 概要図の画像ファイル	
研究概要図 PDF2	ファイルの選択	D 概要図のPDFファイル	
研究概要図 画像3	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
研究概要図 PDF3	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	
研究者の役割分担	※各研究者の本研究における役割分担を、1人につき50字程度で簡潔に記載すること。 ☐ ☐ ☐ ☐		

※9

※上記項目は、研究クラスターHPへ掲載され、外部へ公表されます。 ※10

※8 〔研究概要図〕

- 研究概要を分かりやすく示した概念図を添付すること。
- 研究概要図に図表、画像または写真等を掲載する場合は、著作権その他の権利関係に十分留意し、利用条件に従って適切に使用してください。**

A 〔研究概要図 画像〕

研究概要図の画像（gif、jpg、jpeg、png）を選択

B 〔研究概要図 PDF〕

AのPDFデータを選択

※A、Bのどちらかのみでの登録でも可

※9 〔研究者の役割分担〕

各研究者の本研究における役割分担を、1人につき50字程度で簡潔に記載すること。

【概要図の表示例】

ホームページにAの画像が掲載され、クリックすると別画面でBのPDFが表示される。



※これ以降の項目はホームページには掲載されません。

研究背景・目的
(300字程度) ※11

※11〔研究背景・目的〕

- ・研究背景・目的について、300字程度で記載すること。

研究の新規性・優位性
(200字程度) ※12

※シーズ創出枠については、本研究により創出が期待される新たな研究シーズ、将来的な研究領域の要素についても記載すること。

※12〔研究の新規性・優位性〕

- ・研究の新規性・優位性について、200字程度で記載すること。
- ・シーズ創出枠については、本研究により創出が期待される新たな研究シーズ、将来的な研究領域の発展可能性及び挑戦的要素についても記載すること。

研究クラスターとして取り組む必要性・期待効果 ※13

※研究クラスターとして連携して取り組む必要性及び研究者間の連携により期待される効果について
※シーズ創出枠については、本研究により創出を目指す新たな研究シーズや研究領域の発展可能性に望ましい。

※13〔研究クラスターとして取り組む必要性・期待効果〕

- ・研究クラスターとして連携して取り組む必要性及び研究者間の連携により期待される効果について記載すること。
- ・シーズ創出枠については、本研究により創出を目指す新たな研究シーズや研究領域の発展可能性について記載することが望ましい。

希望支援額 ※14

※一般枠及び若手支援枠については3ヶ年度分の総額及び年度別内訳を、シーズ創出枠については1ヶ年度分を記載すること。
<合計> 〇,〇〇〇千円
【〇〇年度】 〇,〇〇〇千円
【〇〇年度】 〇,〇〇〇千円
【〇〇年度】 〇,〇〇〇千円

※13〔研究クラスターとして取り組む必要性・期待効果〕

- ・研究クラスターとして連携して取り組む必要性及び研究者間の連携により期待される効果について記載すること。
- ・シーズ創出枠については、本研究により創出を目指す新たな研究シーズや研究領域の発展可能性について記載することが望ましい。

研究予算申請書 ※15

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※14〔希望支援額〕

- ・一般枠及び若手支援枠は3ヶ年度分の総額及び年度別内訳を、シーズ創出枠は1ヶ年度分を記載すること。
- ・一般枠及び若手支援枠については、募集要領「5. 支援研究費」に記載の金額の範囲内であれば、各年度の上限額は設けない。
- ・年度途中の配分額の増減及び翌年度への経費の繰り越しは認めない。

※15〔研究予算申請書〕

- ・一般枠及び若手支援枠は3ヶ年度分、シーズ創出枠は1ヶ年度分を、研究予算申請書（Excel）に記入し提出すること。
- ・支援決定後、決定額に基づき別途「予算計画書」を作成・提出し、経費配分を行う。（研究費の配分は5月中旬頃を予定。）

研究実施計画 ※16

※一般枠及び若手支援枠については、3ヶ年度分の研究内容及び達成目標を、年度ごとに整理して具体的に記載すること。
 ※シーズ創出枠については、支援期間中の研究計画に加え、支援終了後を見据えた研究展開や将来構想を含めて記載すること。また、本支援期間中に実施する概念実証（PoC）、予備データ取得、研究基盤構築等の内容を具体的に記載すること。
 【〇〇年度】 ...
 【〇〇年度】
 【〇〇年度】

研究終了後の成果

※17

※支援期間終了後に達成を目指す成果目標及び成果目標を測定する具体的な評価指標（KPI）を記載すること。

成果目標の例：外部資金（科研費〇〇、JST〇〇事業、AMED〇〇事業等）等への応募・採択、共同研究の実施、学会発表や論文発表、特許出願・取得、研究会やシンポジウムの開催、大学間・企業・海外研究機関との連携の実現、将来の研究拠点形成に向けた体制構築、システム・機器等の開発、大学発ベンチャーの創出等

評価指標（KPI）の例：外部資金への応募及び採択件数、共同研究契約件数、国際共同研究件数、論文数、特許出願件数、研究会開催件数、大学・企業・海外研究機関との連携件数等

※シーズ創出枠においては、概念実証（PoC）の実施、予備データ取得、新たな研究課題の形成、将来的な外部資金申請につながる研究基盤の構築等を成果目標として設定することも可とする。

※16 〔研究実施計画（3ヶ年度分）〕

- ・一般枠及び若手支援枠については、3ヶ年度分の研究内容及び達成目標を、年度ごとに整理して具体的に記載すること。
- ・シーズ創出枠については、支援期間中の研究計画に加え、支援終了後を見据えた研究展開や将来構想を含めて記載すること。
 また、本支援期間中に実施する概念実証（PoC）、予備データ取得、研究基盤構築等の内容を具体的に記載すること。

※17 〔研究終了後の成果〕

- ・支援期間終了後に達成を目指す成果目標及び成果目標を測定する具体的な評価指標（KPI）を記載すること。
 - ◆成果目標の例：外部資金（科研費〇〇、JST〇〇事業、AMED〇〇事業等）への応募・採択、共同研究の実施、学会発表や論文発表、特許出願・取得、研究会やシンポジウムの開催、大学間・企業・海外研究機関との連携の実現、将来の研究拠点形成に向けた体制構築、システム・機器等の開発、大学発ベンチャーの創出等
 - ◆評価指標（KPI）の例：外部資金応募及び採択件数、共同研究契約件数、国際共同研究件数、論文数、特許出願件数、研究会開催件数、大学・企業・海外研究機関との連携件数等

- ・シーズ創出枠においては、概念実証（PoC）の実施、予備データ取得、新たな研究課題の形成、将来的な外部資金申請につながる研究基盤の構築等を成果目標として設定することも可とする。

連携する学外機関（大学、
企業、海外、研究所など）
と役割分担

研究者の本研究に関する研
究業績

※18

申請年度から遡って5年以内に発表されたものを1人2編まで記載すること。

外部資金の獲得状況 ※19

申請年度から遡って3年以内のもの

【外部資金の種類】、【種目・課題名・資金配分機関・契約相手先等】、【研究代表者名】【金額】を記入

1. 科研費、基盤研究(A)、徳島 太郎、採択額 2,000万円
2. 受託研究、AMED、阿波 花子、契約額 3,000万円

※18 〔研究者の本研究に関する研究業績〕

申請年度から遡って5年以内に発表されたものを1人2編まで記載すること。

※19 〔外部資金の獲得状況〕

- ・ 申請年度から遡って3年以内のものを記載すること。
- ・ 【外部資金の種類】、【種目・課題名・資金配分期間・契約相手先等】、【研究代表者名】、【金額】を記入

※20〔成長戦略分野〕

成長戦略分野 ※20

☐ AI・半導体
 ☐ デジタル・サイバーセキュリティ
 ☐ 情報通信
 ☐ 量子
 ☐ 防衛産業
 ☐ 航空・宇宙
 ☐ 海洋
 ☐ 造船
 ☐ マテリアル（重要鉱物・部素材）
 ☐ 合成生物学・バイオ
 ☐ 創薬・先端医療
 ☐ 資源・エネルギー安全保障・GX
 ☐ フュージョンエネルギー
 ☐ 防災・国土強靱化
 ☐ 港湾ロジスティクス
 ☐ フードテック
 ☐ コンテンツ
 ☐ 上記以外

備考

下書き保存

公開申請

キャンセル

- ・該当する分野を選択すること。（複数選択可）
- ・「成長戦略分野」の詳細については以下を確認。

◆内閣官房 日本成長戦略会議
「戦略17分野における主要な製品・技術等（資料）」

<https://www.cas.go.jp/jp/seisaku/nipponseichosenryaku/kaigi/dai5/shiryou2.pdf>

④ 入力が完了したら、管理者へ「公開申請」を行う。

- ※ [下書き保存] 申請が送られず、下書きのまま一時保存
[キャンセル] 下書きは保存されず、入力したデータはすべて削除

登録申請が完了しましたら、研究企画係より受領確認の連絡をします。受領確認のメールが届きましたら登録申請は完了です。
（受領確認の連絡には登録申請完了から2～3営業日程度（土日祝除く）を要します。）

「公開申請」ボタンが表示されない場合や、11月5日（木）までに受領確認の連絡が届かない場合は、研究企画係までお問い合わせください。

なお、登録内容は、マイページからご確認いただけます。

研究クラスター

ログアウト

掲載ページ

【注意】
研究概要に使用する図表、画像、写真等は、応募者の責任において著作権や肖像権等の権利関係を確認した上で掲載してください。第三者の著作物を利用する場合は、利用条件を遵守し、必要に応じて許諾取得や出典の明記を行ってください。

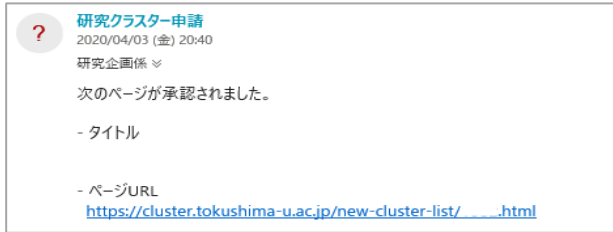
新規作成

研究課題名	研究期間	成果報告	承認	ステータス
テスト	2027/4/1 - 2030/3/31	期間外	申請中	非公開

「承認」欄が「申請中」と表示されていれば、「公開申請」は完了しており、研究企画係から受領確認メールが届いた時点で、登録申請は完了となります。

「承認」欄が「下書き」と表示されている場合や、作成した研究クラスターが一覧に表示されていない場合は、「公開申請」は完了していません。

- ⑤ ホームページの公開にあたっては、管理者より公開承認メールが届く。
(ホームページの公開は2月下旬頃を予定。)



※「迷惑メール」フォルダに届く場合がございます。
ご注意ください。

- ⑥ 登録された研究クラスターは、「研究クラスター一覧」で公開されます。



【問い合わせ先】

研究・産学企画課研究企画係

(Mail: kkenkik@tokushima-u.ac.jp)